

AUPAIR CONNECT — VORLAGE

3 Stundenplan- Vorlagen (25–30 Std.)

Drei Wochenpläne, bereit zur Anpassung an Ihre Familie.

VORLAGE

DEUTSCH

V1.0.0

3 Stundenplan-Vorlagen (25-30 Std.)

DEUTSCH · DE

Ein schriftlicher Stundenplan vermeidet Missverständnisse bei Zeiten und tatsächlich geleisteten Stunden. So bauen Sie einen tragbaren 25-30-Stunden-Plan, mit Vorlagen zum Anpassen.

Prinzipien eines tragbaren Plans

Ein guter Plan verteilt die Stunden über die Woche, schützt Ruhe- und Kurszeiten und bleibt für alle lesbar. Halten Sie ihn vor der Ankunft schriftlich fest und passen Sie ihn nach der ersten Woche an.

- Klares Tagesmaximum und eine Wochensumme im vereinbarten Rahmen.
- Mindestens ein ganzer freier Tag pro Woche, möglichst fest.
- Geschützte Zeiten für den Sprachkurs und das Privatleben.
- Keine Aufgaben außerhalb der geplanten Zeiten ohne ausdrückliche Zustimmung.

Beispiel einer ausgewogenen Woche

Das folgende Modell verteilt rund 25 Stunden auf fünf Tage, mit freien Vormittagen für den Kurs. Passen Sie die Zeiten an Ihren Alltag an und bestätigen Sie sie gemeinsam.

- Montag-Freitag: 7-9 Uhr (Wecken und Vorbereiten) und 16:30-19:30 Uhr (Abholung, Abendessen, Baden).
- Zwei Babysitting-Abende pro Woche, ausgeglichen durch freie Vormittage.
- Mittwochnachmittag: verlängerte Betreuung, wenn vertraglich vereinbart.
- Samstagvormittag: gelegentlich möglich, dann wird die Ruhezeit in die Woche verlegt.

TATSÄCHLICHE STUNDEN PRO TAG (MO→SO)

Drei Varianten je nach Bedarf

- „Morgen“-Familie: das Au-pair übernimmt früh, die Abende sind frei.
- „Abend“-Familie: das Au-pair deckt den späten Nachmittag und das Zubettgehen ab.
- „Flexible“ Familie: geteilte Zeiten, mit schriftlicher Erfassung der echten Stunden.

GEWÄHLTE VARIANTE

Stunden ohne Konflikt erfassen

Eine geteilte Stundentabelle, täglich ausgefüllt, macht aus einer heiklen Diskussion eine reine Faktenlage. Sie ist das beste Werkzeug gegen Überlastung und Streit.

- Eine sichtbare Tabelle (Kühlschrank oder online) täglich aktualisieren.
- Ein 10-Minuten-Gespräch am Freitag, um die nächste Woche auszugleichen.
- Überstunden notieren und abbummeln, niemals vergessen.
- Nach dem ersten Monat den Plan überarbeiten, wenn Routinen stehen.

WÖCHENTLICHER AUSTAUSCH (TAG/ZEIT)

Gemeinsam ausfüllen

MONTAG — AUFGABEN UND ZEITEN

DIENSTAG — AUFGABEN UND ZEITEN

MITTWOCH — AUFGABEN UND ZEITEN

DONNERSTAG — AUFGABEN UND ZEITEN

FREITAG — AUFGABEN UND ZEITEN

SAMSTAG — AUFGABEN UND ZEITEN

SONNTAG — AUFGABEN UND ZEITEN
